

**Порядок (стандарт) осуществления административных процедур по
приему заявлений о предоставлении набора социальных услуг, об отказе
от получения набора социальных услуг или о возобновлении
предоставления набора социальных услуг в рамках предоставления ПФР
государственной услуги по установлению ежемесячной денежной
выплаты отдельным категориям граждан в Российской Федерации через
многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг**

1. Право подать заявления имеют граждане Российской Федерации, за исключением граждан, выехавших на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации и не имеющих подтвержденного регистрацией места жительства или места пребывания на территории Российской Федерации, а также иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, из числа:

<i>№</i>	<i>Код категории</i>	<i>Наименование категории</i>
1	010	Инвалиды войны
2	011	Участники Великой Отечественной войны, ставшие инвалидами
3	012	Военнослужащие и лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей).
4	020	Участники Великой Отечественной войны
5	030	Ветераны боевых действий
6	040	Военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период

7	050	Лица, награжденные знаком "Житель блокадного Ленинграда"
8	060-064	Члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, членов семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), членов семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также члены семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда
9	120	Лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств
10	140; 150	Бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны
11	081-083	Инвалиды
12	084	Дети-инвалиды
13	091-102; 111-113; 121-129; 131- 132;141- 142.	Лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, а также вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и приравненные к ним категории граждан.

2. Граждане могут подать заявления лично или через представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При личном обращении гражданина с заявлением об отказе от получения набора социальных услуг (социальной услуги), заявлением о предоставлении набора социальных услуг (социальной услуги) или заявлением о возобновлении предоставления набора социальных услуг

Жуков

(социальной услуги) в многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг (далее – МФЦ) предъявляется документ, удостоверяющий личность гражданина.

При обращении представителя с заявлением об отказе от получения набора социальных услуг (социальной услуги), заявлением о предоставлении набора социальных услуг (социальной услуги) или заявлением о возобновлении предоставления набора социальных услуг (социальной услуги) в МФЦ предъявляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий его полномочия.

3. Отказ в приеме заявлений не допускается, за исключением случаев обращения ненадлежащего лица.

4. Прием заявлений осуществляется бесплатно.

5. Заявление об отказе от получения набора социальных услуг (социальной услуги), заявление о предоставлении набора социальных услуг (социальной услуги) или заявление о возобновлении предоставления набора социальных услуг (социальной услуги) подлежит регистрации в день обращения.

6. Гражданин может до 1 октября текущего года подать заявление об отказе от получения набора социальных услуг (социальной услуги) на период с 1 января года, следующего за годом подачи указанного заявления, и по 31 декабря года, в котором гражданин обратится с заявлением о возобновлении предоставления ему набора социальных услуг (социальной услуги).

Заявление о возобновлении предоставления набора социальных услуг (социальной услуги) подается до 1 октября текущего года на период с 1 января года, следующего за годом подачи заявления.

7. При приеме заявления сотрудник МФЦ выдает гражданину (представителю) на руки расписку-уведомление.

8. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку ее выполнения работниками МФЦ и Отделения

№ п/п	Исполнитель	Наименование процедуры	Сроки выполнения
1	Сотрудник МФЦ	Установление личности гражданина (представителя) на основании документов, удостоверяющих личность. Установление правомочности представителя заявителя.	В день обращения заявителя
2	Сотрудник МФЦ	Направление межведомственного запроса страхового номера индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования	В день обращения заявителя

		(СНИЛС) через СМЭВ по следующим данным гражданина: ФИО, дата рождения, пол.	
3	Сотрудник МФЦ	<p>Проверка факта назначения ежемесячной денежной выплаты, наличия у гражданина права на получение социальных услуг (услуги), путем направления межведомственного запроса выписки из Федерального регистра лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи через СМЭВ.</p> <p>Выписка содержит следующую информацию:</p> <p>страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); ФИО; пол; дату рождения; сведения о категориях, в соответствии с которыми гражданин имеет право на получение социальных услуг (услуги); сведения о получаемых социальных услугах (услуги).</p> <p>В случае отсутствия сведений о заявителе в Федеральном регистре лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, формируется соответствующее уведомление.</p>	В день обращения заявителя
4	Сотрудник МФЦ	Информирование заявителя о предоставлении государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг на основании полученной выписки из Федерального регистра лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, либо уведомления об отсутствии сведений о заявителе в Федеральном регистре.	В день обращения заявителя
5	Сотрудник	Проверка полноты и	В день обращения

Трунт

	МФЦ	правильности заполнения заявления по форме согласно приложению к настоящему Порядку.	заявителя
6	Сотрудник МФЦ	Прием заявления	В день обращения заявителя
7	Сотрудник МФЦ	Проставление удостоверительной надписи на заявлении гражданина (под его подписью) в его присутствии разборчиво от руки в следующей формулировке «Подлинность подписи заявителя удостоверяю». Подтверждение удостоверительной надписи подписью уполномоченного лица с её расшифровкой (фамилия, инициалы) с приложением печати МФЦ. Подчистки, приписки и иные исправления в тексте удостоверительной надписи не допускаются. Для проставления удостоверительной надписи могут применяться штампы с соответствующим текстом.	В день обращения заявителя
8	Сотрудник МФЦ	Регистрация заявления в АИС МФЦ с присвоением регистрационного номера заявления и проставлением этого номера и даты регистрации на бумажном заявлении.	В день обращения заявителя
9	Сотрудник МФЦ	Выдача расписки-уведомления о приеме и регистрации заявления по форме согласно приложению к Порядку.	В день обращения заявителя
10	Сотрудник МФЦ	Формирование электронного образа заявления и передача электронного образа заявления по защищённым каналам связи в территориальные органы ПФР в согласованном формате и заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью по Описи реестра документов МФЦ	Не позднее чем через 2 рабочих дня после приема заявления, с соблюдением п. 4 ст. 6.3 Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» в части направления заявлений в

			территориальные органы ПФР не позднее 1 октября текущего года
11	Сотрудник МФЦ	Передача заявлений на бумажном носителе по фамильно по сопроводительной ведомости сотруднику УПФР.	1 раз в месяц
12	Сотрудник УПФР	Прием электронного образа заявления по Описи реестра документов МФЦ. Прием заявлений на бумажном носителе по фамильно по сопроводительной ведомости.	Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления

Примечание:

Гражданин (представитель) вправе отозвать поданное в текущем году заявление о предоставлении набора социальных услуг (социальной услуги), заявление об отказе от получения набора социальных услуг (социальной услуги) или заявление о возобновлении предоставления набора социальных услуг (социальной услуги) до 1 октября текущего года.

Состав, последовательность и сроки выполнения административной процедуры, требования к порядку ее выполнения работниками МФЦ и УПФР при приеме заявления об отзыве ранее поданного заявления определены настоящим пунктом.

9. Организация предоставления услуги в МФЦ осуществляется ежегодно с 1 января по 30 сентября. Если 30 сентября приходится на выходной день, то последний день приема заявлений переносится на первый, после выходного дня, рабочий день.

10. Нормативно-правовые акты, регламентирующие прием заявлений о предоставлении набора социальных услуг, об отказе от получения набора социальных услуг или о возобновлении предоставления набора социальных услуг:

Федеральный закон от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

постановление Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2004 г. № 862 «Об утверждении Правил обращения лиц, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, а также вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и приравненных к ним категорий граждан за предоставлением социальных услуг;

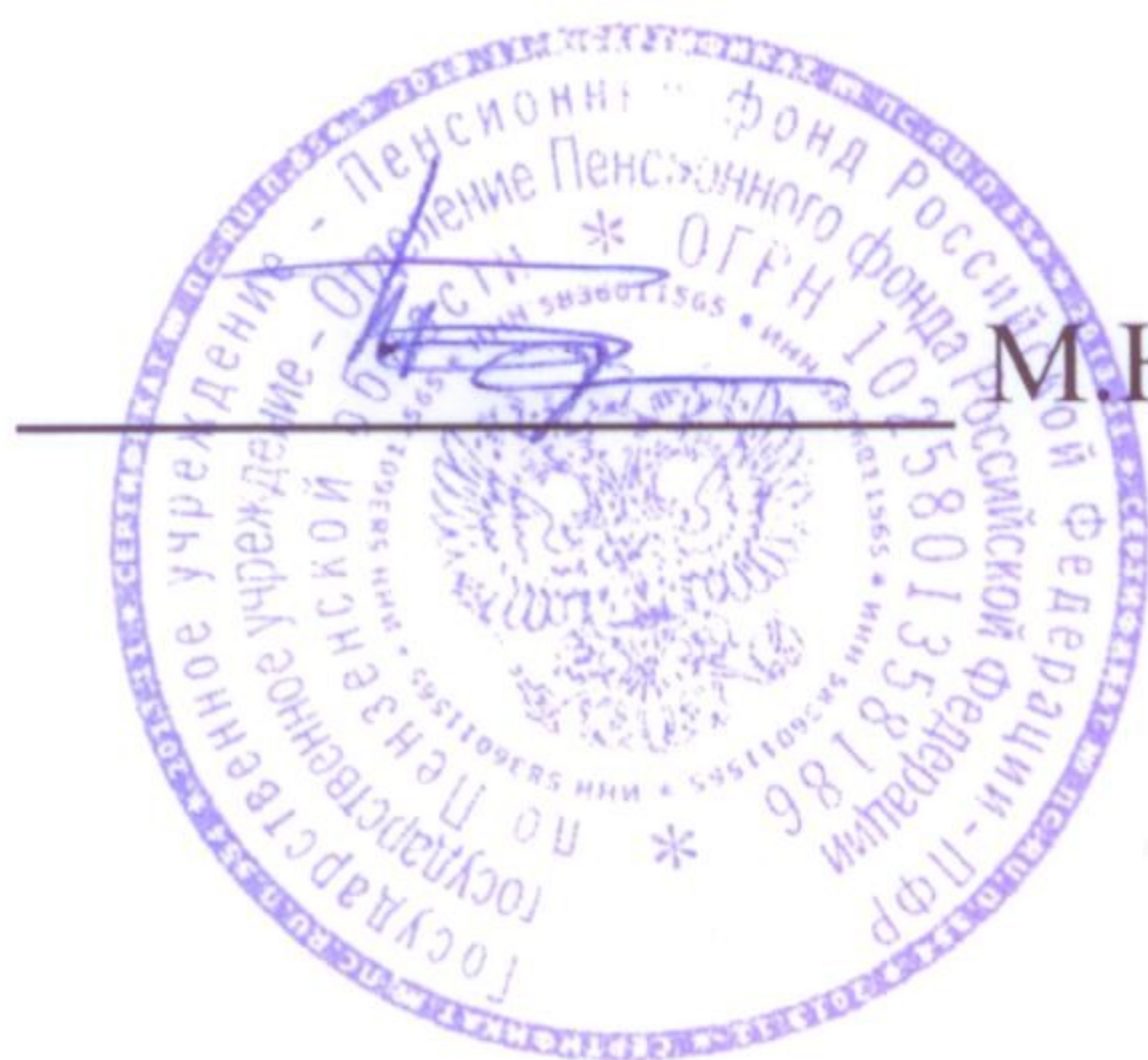
Приказ Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2004 г. № 328 «Об утверждении Порядка предоставления набора социальных услуг отдельным категориям граждан»;

Административный регламент предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по информированию граждан о предоставлении государственной социальной помощи в виде набора

Итого -

социальных услуг, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 марта 2012г. № 200н;

Административный регламент предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по установлению ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан в Российской Федерации, утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 октября 2012 г. № 353н.



М.Ю. Буданов



А.С.Валетов